



**Управление образования
Администрации Лазовского муниципального округа Приморского края**

ПРИКАЗ

24.01.2024 г

с. Лазо

№ 16-о

**Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в
общеобразовательных организациях
Лазовского муниципального округа в 2024 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, на основании рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339 по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, приказа министерства образования Приморского края от 22.01.2024 № 23а-52 «Об утверждении Порядка по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в Лазовском муниципальном округе в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в муниципальных общеобразовательных организациях Лазовского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам основного общего образования, итоговое собеседование по русскому языку (далее — ИС) для обучающихся 9 классов на основании приказа министерства образования Приморского края от 22.01.2024 № 23а-52 «Об утверждении порядка по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края» (далее-Порядок) 14 февраля, 13 марта и 15 апреля 2024 года.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение ИС на муниципальном уровне старшего методиста управления образования Лазовского муниципального округа Ситникову Н.Н.
3. Определить телефон «горячей линии» по вопросам и подготовки и проведения

ИС в Лазовском муниципальном округе 8(42377)20086.

4. Установить время начало проведения итогового собеседования 9-00 часов по местному времени.

5. Установить места проведения итогового собеседования — общеобразовательные организации Лазовского муниципального округа в которых будет проводится итоговое собеседование.

6. Старшему методисту управления образования Лазовского муниципального округа Ситниковой Н.Н:

- организовать подготовку и контроль за проведением ИС в соответствии с Порядком ИС;

- обеспечить информационную безопасность при проведении ИС в соответствии с Порядком ИС;

- организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ИС и их родителями (законными представителями);

- создать условия для проведения ИС в общеобразовательных организациях в соответствии с требованиями Порядка, обратив внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся;

- обеспечить организационно-методическое обеспечение ИС.

- обеспечить передачу КИМ итогового собеседования (в день проведения) в ОО по защищенным каналам связи, файл b2p (не позднее чем за сутки до проведения);

- осуществлять контроль за соблюдением Порядка ИС и сроков отправки из ОО в управление образования электронных образцов (формы ИС-01, ИС-2, ИС-3, (ИС-8, ИС-9 (только при наличии)).

7. Руководителям общеобразовательных организаций:

- проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ответов участников ИС о Порядке проведения ИС (утвержденным приказом министерства образования Приморского края т 22.01.2024 № 23а-52 «Об утверждении порядка по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края» и проверки ответов участников ИС;

- определить схему оценивания ответов участников ИС, аудиторий проведения ИС, количество учителей - экспертов задействованных в оценивании ответов участников ИС при проведении ИС.

- внести при необходимости изменения в учебное расписание в дни проведения ИС в образовательной организации;

- сформировать и утвердить комиссии по проведению ИС и комиссии по проверке ответов участников ИС;

- проинформировать под подпись участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а так же о результатах ИС, полученных участниками ИС.

- произвести сверку списков участников ИС (в случае необходимости внесения корректировок обратится в управление образования);

- обеспечить получение материалов в день проведения итогового собеседования через МОУО не ранее 07.45 14 февраля 2024 г.;
 - направить в управление образования не позднее дня, следующего за днем проведения ИС, информацию о не явившихся на собеседование по уважительным причинам обучающихся;
 - произвести сканирование и передачу в управление образование электронных образцов (формы ИС-01, ИС-2, ИС-3, (ИС-8, ИС-9 (только при наличии)));
 - назначить ответственного за проверку компьютеров задействованных в ИС на наличие файлов (своевременно не удаленных КИМ ИС прошлых лет, демоверсии КИМ ИС, пробные варианты КИМ ИС);
 - обеспечить присутствие **общественных наблюдателей** для объективности во время проведения ИС в основной срок, дополнительные, резервные сроки из расчета не менее 1 наблюдателя на 2 аудитории;
 - провести для задействованных общественных наблюдателей соответствующий инструктаж;
 - обеспечить заполнение общественными наблюдателями протокола общественного наблюдения и направить в управление образования на эл.почту: ege-gia@inbox.ru. (приложение №1);
 - запретить учащимся и участникам задействованных при проведении ИС иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
 - организовать дежурство по учреждению и соблюдение тишины во время проведения собеседования;
 - приготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для аудио записи ответов участников ИС;
 - обеспечить наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги;
 - обеспечить хранение и уничтожение материалов и аудиозаписей ответов итогового собеседования в соответствии с Порядком.
8. Считать результат итогового собеседования обучающегося условием допуска к ГИА и действующим бессрочно.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



М.Э. Галаган